

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ENRICO DE NICOLA"**

VIA E.A. MARIO,16 80128 NAPOLI

TEL: 081-5607750 - Distretto 43 – Cod. NAIS042007 - C.F.: 80020320638

Cod. I.T.C. NATD04201D – Cod. Liceo Scientifico NAPS04201N

e- mail: nais042007@istruzione.it naris042007@pec.istruzione.it

<http://www.isidenicola.gov.it>

ISIS - "E. DE NICOLA" - NAPOLI
Prot. 0001657 del 25/03/2021
G (Uscita)

Spett.le

Operatore economico invitato

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

L'Avviso pubblico prot. 19146 del 06/07/2020 "Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

CIG: **Z243120D58** CUP: **J61D20000790006**

PON FSE 2014-2020 - Progetto cod: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-458

Nell'ambito del PON "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" a seguito dell'autorizzazione del MIUR la nota MIUR prot.n. 28320 del 10/09/2020 che costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa, si intende affidare mediante procedura negoziata con RDO semplificata su www.acquistinretepa.it l'acquisizione di servizi/forniture di locazione (noleggio) per 4 mesi dei dispositivi digitali per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-458. I servizi e la fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **09/04/2021**.

Il Dirigente Scolastico

Stefano Zen

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993



VISTO	l'Avviso pubblico prot. 19146 del 06/07/2020 "Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.
VISTA	la candidatura n. 1036252 - inoltro del 14/07/2020 - avviso 19146 del 06.07.2020 del progetto "Fahrenheit/451"/Modulo Gutenberg presentata dall' ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. DE NICOLA", finalizzato a consentire alle istituzioni scolastiche di acquistare supporti, libri e kit didattici, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio di questa Istituzione scolastica presentata entro i termini;
VISTA	La Nota Miur prot. AOODGEFID/26362 del 3/08/2020 con la quale sono state pubblicate le graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento, e nelle quali risulta il progetto "Fahrenheit/451"/Modulo Gutenberg collocato utilmente nella graduatoria definito dal Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-458, approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione;
VISTA	la Nota Miur prot. AOODGEFID/27754 del 2/09/2020 con la quale sono stati autorizzati i progetti;
CONSIDERATA	la nota MIUR prot. n. 28320 del 10/09/2020 che costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 15/01/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
VISTO	il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in con delibera n° 40 del 27/11/2019;
VISTA	la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 16/09/2020 di approvazione e adesione all'avviso MIUR prot. 19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti per libri di testo e kit scolastici;
	la delibera del Consiglio d'istituto n. 6 del 20/11/2020 di approvazione e adesione all'avviso MIUR prot. 19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti per libri di testo e kit scolastici;
PRESO ATTO	Del valore dell'indicatore relativo allo status socioeconomico e culturale della famiglia di origine ESCS (invalsi)



VISTO	Il Decreto di Assunzione in bilancio di cui al prot. n.5141/G10 – del 20/11/2020;
VISTO	IL Piano triennale dell'offerta Formativa (PTOF)
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo); e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, onvertito con modificazioni della legge 14 giugno 2019, n.55 (cd.decreto sblocca Cantieri);
VISTO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti»;
VISTO	in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: [...] b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; [...]»;
VISTE	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
VISTO	l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie



	fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MePA si può acquistare mediante Ordine Diretto d'Acquisto (ODA);
VISTA	la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
VISTO	l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
VISTO	l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria [...]»;
DATO ATTO	Della assenza di convenzioni attive per il noleggio, anche per la non conformità e l'inadeguatezza di Convenzioni Consip attive per acquisto di dispositivi, per caratteristiche tecniche e tempi di consegna, in merito ai prodotti oggetto della procedura di gara (prot n. 1651 del 25/03/2021);
RILEVATA	la necessità di provvedere alla fornitura oggetto in tempi brevi al fine di garantire la continuità delle attività didattiche;
PRESO ATTO	delle indicazioni dell'art. 5.1.3 delle Linee Guida N. 4 «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» che prevede «Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, differenziate per importo e complessità di affidamento [...]»;
VERIFICATO	che la fornitura è presente sul MePA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante richiesta di Offerta sul Mercato elettronico (RDO) della Pubblica Amministrazione (MePA);
TENUTO CONTO	che la Stazione Appaltante espletterà, dopo la stipula del contratto, le verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità in deroga alle indicazioni delle Linee Guida N. 4 Paragrafo 4.2.3;



CONSIDERATO	che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
VISTI	i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
RITENUTO	che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, Stefano ZEN risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto del servizio di noleggio di supporti didattici destinati per la realizzazione del Progetto PON FSE 2014-2020 con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-458, utilizzandoli anche per le lezioni in videoconferenza, modalità scelta dalla scuola per fronteggiare l'emergenza COVID-19;
DATO ATTO	della necessità di affidare la fornitura, come da oggetto, per un importo massimo pari a • € 39.990,00(oltre IVA) (Trentamilanovecentonovanta/00) al netto di iva



CONSIDERATO	Che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto del servizio di Noleggio device da fornire in comodato d'uso gratuito agli alunni e alle alunne dell' ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO DE NICOLA"
CONSIDERATA	La ristrettezza dei tempi e l'esigenza di acquisire nel più breve tempo possibile i supporti didattici da dare in comodato gratuito agli alunni in modo che gli stessi possono fruire della didattica digitale integrata (DDI);
CONSIDERATO	di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi o comunque fino al termine della durata della garanzia prevista;
CONSIDERATO	che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale, in quanto, A titolo esemplificativo: (i) le speciali esigenze di sicurezza dell'Istituto impongono una gestione unitaria del Servizio che garantisca il coordinamento pieno ed effettivo tra le varie linee di attività oggetto dell'Appalto e un'efficiente gestione del sistema di monitoraggio e controllo dei servizi di vigilanza e sicurezza; (ii) un'ulteriore suddivisione e frammentazione a livello sub-regionale comprometterebbe il primario obiettivo della sicurezza delle strutture dell'Istituto, per il quale è necessario lo svolgimento di attività non frazionate;
CONSIDERATO	che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero/00), trattandosi di mera fornitura di attrezzature informatiche;
CONSIDERATO	che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo della Gara (CIG);
CONSIDERATO	che per la suddetta procedura sarà inviata una Richiesta di Offerta a n. [5] operatori, individuati mediante indagine di mercato sul web e successivamente, si è provveduto alla verifica della presenza dell'operatore economico nei registri elettronici per la relativa categoria merceologica richiesta sul MePa, come si evince nell'elenco allegato al presente provvedimento prot. n. 1653 del 25/03/2021;
CONSIDERATO	che nel procedere agli inviti questo Istituto avrà cura di rispettare il principio di rotazione degli inviti, degli affidamenti evitando di reinviare il contraente uscente o l'operatore economico invitato e non affidatario del precedente affidamento;
ATTESO	che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis e dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;
RITENUTE	adeguate le modalità di attribuzione dei punteggi economici indicate negli atti di cui alla presente procedura;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato in oggetto;
PRESO ATTO	che il RUP ha pertanto provveduto all'acquisizione del CIG e che il cui contributo dovuto all'ANAC risulta pari a € 0,00 per la Stazione Appaltante e a € 0,00 per l'Operatore Economico che risulterà aggiudicatario, in base alla Deliberazione dell'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione n. 1300/2017 pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 22 del 27-1-2018;
VISTA	la circolare MIUR 1033 del 20/05/2020 che riprende l'art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio";
CONSIDERATO	della necessità di affidare la fornitura, come da oggetto, per un importo massimo pari a € 39.990,00(oltre IVA) (Trentamilanovecentonovanta/00) al netto di iva Che trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021.

CONSIDERATA	EVENTUALE SCADENZA della chiusura del progetto entro il 31/10/2021 Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto
VISTA	la determina a contrarre per l'indizione di procedura Prot. n. 1654/G10 del 25/03/2021 che decreta l'avvio delle procedure di acquisizione di lavori;

DISCIPLINARE DI GARA

l'Avviso pubblico prot. 19146 del 06/07/2020 "Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Progetto cod: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-458

INDICE GARA D'APPALTO PER FORNITURA DI SERVIZI DI LOCAZIONE (NOLEGGIO) PER 4 MESI, ED EVENTUALE RISCATTO DEI DISPOSITIVI

1. Premessa

Il PON 2014/2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all' apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

Il progetto si propone di acquisire in locazione (noleggio) per 4 mesi di dispositivi digitali, dotazioni tecnologiche per la realizzazione e il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici a supporto della didattica quotidiana. L'apprendimento sarà, pertanto, promosso, mediante costante integrazione di apparecchiature tecnologiche e risorse digitali hardware e software. Saranno utilizzati prodotti didattici interattivi già pronti e disponibili nel WEB ma si farà anche ricorso alla progettazione e alla costruzione ipermedia.

Le tecnologie saranno utilizzate per collaborare, cooperare, condividere informazioni e conoscenze, insegnare e far apprendere meglio e in modo più efficace.

I nuovi modelli di conoscenza determinati dall'uso delle risorse tecnologiche affiancheranno e, in un secondo momento potranno anche sostituire, la lezione frontale tradizionale intesa.

3. Obiettivi e Finalità

- permettere a studenti e docenti di fruire di risorse digitali nella didattica in classe;
- favorire la progettualità dei dirigenti scolastici, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati (enti locali, fornitori di servizi);
- trasformare aree e ambienti statici in aree e ambienti didattici.

4. Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare gli elementi/caratteristiche così come indicati nell'Allegato B "*Capitolato Tecnico*".

5. Durata del servizio

La durata della fornitura e del servizio è di 90 giorni a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto. La fornitura/servizio dovrà essere espletata entro **30/05/2021**.

6. Importo a base d'asta

L'importo di spesa per la fornitura di cui all'art. 2 è di € **39.990,00** (trentanovemilanovecentonovanta/00) iva esclusa per le attrezzature per il **progetto Titolo: "Fahrenheit/451"/Modulo Gutenberg - Acquisizione supporti didattici disciplinari**.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10 - Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/04/2021**. Nella RDO, il contenuto della documentazione allegata e il contenuto della documentazione richiesta, **pena esclusione**, non deve essere modificato. L'operatore economico, **pena esclusione**, deve compilare solo la parte di sua competenza. Tutti i documenti richiesti, **pena esclusione**, devono essere firmati digitalmente.

Le offerte dovranno essere articolate come segue:

Documentazione Amministrativa contenente, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** (redatta secondo l'Allegato A "*Dichiarazioni*"), successivamente verificabile, sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente e firmata digitalmente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs 50/2016 e di possedere i requisiti generali previsti dall'Art. 83 del D.Lgs. n.50/2016;
 4. nel caso di realizzazione di impianti elettrici, il rispetto delle normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del DM 37/2008 (Ex Legge 46/90) ed essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità;
 5. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

8. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 9. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e 14 del regolamento europeo UE 2016/679 al trattamento dei dati per la presente procedura;
 10. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni, di cui all'Art. 52 del D.Lgs 50/2016, a mezzo posta elettronica PEC;
- b) Nel caso dell'avvalimento con altro operatore economico, occorrerà *(firmate digitalmente)* eseguire tutte le indicazioni riportate nell'Art. 89 del D.Lgs 50/2016, come ampiamente riprodotto dalla determina dell'AVCP n. 2 del 01 agosto 2012;
 - c) Copia del **Disciplinare di gara** per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni. La lettera di invito dovrà essere *firmata digitalmente*;
 - d) Copia del **Capitolato tecnico** (Allegato B) per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni. L'Allegato B deve essere *firmato digitalmente*;

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Si fa presente, rispetto a quanto sopra detto, che:

- relativamente alla garanzia di tutte le dotazioni oggetto della fornitura, la scuola richiede la copertura di un **periodo di 24 mesi**;
- relativamente alla fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione on site gratuita dei prodotti, da erogare in riferimento alla normativa vigente in materia, si precisa che esso dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi della istituzione scolastica dalle ore 08 alle ore 14 per una durata di 24 mesi, e dovrà essere erogato a partire dalla data di collaudo effettuato con esito positivo fino a tutto il periodo di garanzia con **intervento entro le 24 ore** dalla chiamata;
- relativamente ai tempi di consegna, l'operatore economico si impegna alla consegna e all'installazione del materiale **entro e non oltre il 30/05/2021**;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Documentazione Tecnica contenente, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **Dettaglio Offerta Tecnica** (Allegato C) *firmato digitalmente* contenente il dettaglio dell'offerta tecnica, per tutto quanto richiesto nell'Allegato B;
- b) **Schede Tecniche** di tutti i dispositivi digitali proposti, da allegare in piattaforma nella area dedicata e *firmati digitalmente*;

Documentazione economica contenente, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **Dettaglio Offerta Economica** (Allegato D) *firmato digitalmente* contenente il dettaglio dell'offerta economica, per tutto quanto richiesto nell'Allegato B.
- b) **Offerta Economica** *(Fac simile generato automaticamente dal sistema MEPA)* contenente l'offerta economica complessiva, per tutto quanto richiesto nell'Allegato B.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del minor prezzo sull'importo a base di gara secondo quanto disciplinato **dall'Art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016**. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli dell'Art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'Art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'Art. 174 del D.Lgs. 50/2016.

11. Pagamenti

Il pagamento verrà corrisposto, dopo l'emissione della fattura elettronica indicante gli estremi della Ragione Sociale e la modalità di pagamento, a seguito a collaudo positivo mediante bonifico bancario o accreditamento in C/C postale entro 30 giorni dalla fornitura e altresì all'erogazione dei fondi da parte dell'autorità di gestione.

12. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

13. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

14. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S. protempore.

15. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

16. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **Z243120D58** CUP: **J61D20000790006**)

L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

17. Definizione delle controversie - impugnative

La fase di aggiudicazione provvisoria è gestita attraverso le funzionalità del sistema, che in corrispondenza della migliore offerta consente di aggiudicare provvisoriamente la gara al fornitore selezionato.

Attraverso la funzionalità "Apri seduta pubblica" sarà resa visibile la graduatoria ai concorrenti; ciascun partecipante potrà consultare la Ragione Sociale e forma di partecipazione di ogni altro concorrente e l'offerta economica complessiva formulata, mentre non sarà consentito l'accesso al contenuto della documentazione amministrativa e tecnica inviata e valutata dalla stazione appaltante.

La verifica dei requisiti sull'aggiudicatario e sul secondo in graduatoria può essere svolta richiedendo la comprova dei requisiti stessi attraverso il sistema.

L'Istituzione scolastica provvederà all'invio di una Comunicazione dall'apposita area dedicata del portale, alla quale l'impresa risponderà fornendo in allegato i documenti richiesti.

Il Punto Ordinante provvede all'aggiudicazione definitiva al concorrente indicato quale aggiudicatario provvisorio.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile esperire ricorso motivato e giustificato, entro 60 giorni al TAR regionale competente per territorio o 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva senza ricorsi di cui al paragrafo precedente, saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l'offerente risultato aggiudicatario.

18. Accesso agli atti – Reclami

Entro 5 giorni dalla aggiudicazione provvisoria è possibile inoltrare reclamo scritto al RUP, indicando nell'oggetto le motivazioni di tale richiesta. Il RUP, preso atto della presentazione del reclamo, provvederà entro 5 giorni a rispondere argomentando le motivazioni dell'accoglimento dello stesso o del suo rigetto.

L'accesso agli atti di gara, da parte degli altri offerenti partecipanti, sarà consentito secondo la disciplina della normativa art. 6 dir. 2004/18; artt. 13 e 35, dir. 2004/17, art. 22, legge n. 109/1994; art. 10, d.P.R. n.554/1999; legge n. 241/1990, dall'Art. 53 del D.Lgs 50/2016. La richiesta va presentata su carta intestata dell'offerente con timbro e firma al protocollo della Stazione Appaltante, consegnata a mano dal legale rappresentante o da persona di sua fiducia munita di delega con copia di un valido documento di riconoscimento, o inviata per posta elettronica PEC e dovrà essere motivata da ragioni concrete. La Stazione Appaltante si riserva di rigettare eventuali richieste fatte solo col fine della conoscenza dei prodotti e dei prezzi offerti dalle altre offerenti partecipanti.

19. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

20. Responsabile Unico del procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Stefano Zen
Tel.: 081-5607750 - e-mail: nais042007@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Stefano Zen

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993