

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

«ENRICO DE NICOLA»

Via E. A. Mario, 16 – 80128 Napoli (Italy) – Tel 081.5607750

E-mail: nais042007@istruzione.it – Sito web: www.isisdenicola.edu.it

Distretto 43 – Cod. NAIS042007 – C.F. 80020320638

Cod. I.T.C.: NATD04201D – Cod. Liceo Scientifico: NAPS04201N

Prot. n. 4149

Napoli, 16/07/2021

Al personale docente
A tutti gli interessati
All'Albodell'Istituto
Alsitoweb d'Istituto
Sede

Oggetto:Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I-Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I-Istruzione–Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 –Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 (*Apprendimento e socialità*).

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-146. Titolo del progetto: “La scuola in estate”

CUP J63D21000890001

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-154. Titolo del progetto: “Per una didattica delle competenze”

CUP J63D21000880001

Avviso di selezione rivolto al personale docente interno delle figure di Supporto Operativo e Referente per la Valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59.
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107.
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm. ii.
- Vista** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”.
- Visto** il PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C (2016) n. 5246.
- Visto** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 - FSE - 10.2.2.A - Competenze di base - 2a edizione.

- Vista** la nota MIUR AOODGEFID\Prot. n. 23119 del 12/07/2018, riportante l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti.
- Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.
- Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 – FSE – PON “Per la scuola, competenze ambienti di apprendimento 2014/2020 – Attività di formazione - Iter di reclutamentodel personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
- Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 FSE – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE.
- Vista** la circolare MIURAOODGEFID/31732 del 25/07/2017 - Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588.
- Visto** l'Avvisopubblicon.9707del27.04.2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazionee la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenzaCOVID-19 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I-Istruzione–Obiettivi Specifici10.1,10.2e 10.3 –Azioni10.1.1,10.2.2e10.3.1.
- Vista** la delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto del 20/11/2020 relativa all'approvazione del PTOF 2020/2021 per il triennio 2019-2022.
- Vista** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 14/05/2021per l'adesione al bandoProgramma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso prot. n.9707del27.04.2021 –Apprendimento e socialità.
- Vista** la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 26/05/2021 per l'adesione al Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità, con cui contestualmente si approvano i criteri di selezione delle figure di supporto, tutor ed esperti nell'ambito del PON.
- Vista** la nota MIprot. n. AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021, Avviso di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali del progetto.
- Vista** la nota MIprot. n. AOODGEFID/17510 del 4giugno 2021, che ha comunicato all'USR di competenza l'autorizzazione deiseguenti progetti: a) 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-146– “La scuola in estate” e il relativo finanziamento di € 15.246,00; b) 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-154 – “Per una didattica delle competenze” e il relativo finanziamento di € 81.312,00.
- Vista** la lettera di autorizzazione prot. N. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 con impegno di spesa di questa Istituzione scolastica per un importo complessivo autorizzato pari a € 96.558,00 e relativi codici identificativi (10.1.1A-FSEPON-CA-2021-146 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-154).
- Vista** laDetermina di assunzione a bilancio del finanziamento complessivo autorizzato, prot. 3689 del 17giugno 2021,con modificadel Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2021, per effetto delle delibere n.2 e n. 3 del Consiglio d'Istituto del 17giugno 2021.
- Considerato** chesi rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale docente interno all'Istituto a cui affidare un incarico di a) Supportooperativo alla dirigenza scolastica e b) Referenteper la valutazione.

EMANA

Il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale docente dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 4 docenti a cui affidare, previa valutazione comparativa dei titoli,n. 2 incarichi di Supporto operativo alla dirigenza scolastica e n. 2 incarichi di Referente per la valutazione, ai fini dello svolgimento delle attività di formazione previste dai moduli di cui è composto il progetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Apprendimento e socialità: codici identificativi 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-146 – “La scuola in estate” e10.2.2A-FSEPON-CA-2021-154 – “Per una didattica delle competenze”

Art. 1. Profili professionali richiesti e oggetto dell'incarico

Nell'ambito dei progetti Apprendimento e socialità -10.1.1A-FSEPON-CA-2021-146 – “La scuola in estate” e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-154 – “Per una didattica delle competenze”, occorre selezionare:

2 DOCENTI DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA DIRIGENZA SCOLASTICA 2 DOCENTI REFERENTI PER LA VALUTAZIONE

Le figure professionali di docente di Supporto operativo e docente Referente per la valutazione dovranno garantire le attività necessarie alla realizzazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come specificato.

Entrambi devono gestire, per le aree di propria competenza, la piattaforma GPU online del progetto, come riportato negli Avvisi disponibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato con i docenti selezionati, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Il docente di **Supporto operativo alla dirigenza scolastica** deve possedere le seguenti specifiche competenze e deve farsi carico dei compiti di pertinenza di seguito riportati:

- possedere comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di organizzazione e gestione;
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare con il DSGA ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor ecc.), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- esercitare funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano;
- stilare un chiaro cronoprogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Il docente **Referente per la Valutazione** deve possedere le seguenti specifiche competenze e deve farsi carico dei compiti di pertinenza di seguito riportati:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- curare la documentazione del piano relativamente alla valutazione in tutte le sue fasi;

- concludere le attività entro i termini previsti;
- Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- Relazionare al Collegio dei Docenti i risultati raggiunti.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Oltre a rispettare i compiti sopra menzionati, il Referente per la valutazione è tenuto a garantire, pena la rescissione del contratto:

- la disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui ha partecipato;
- l'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

Art. 2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Ogni aspirante potrà candidarsi per un solo incarico, pena l'esclusione della domanda. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titoli scientifici attinenti alle metodologie e ai contenuti dei percorsi formativi;
- titoli professionali attinenti alle attività, alle metodologie e ai contenuti dei percorsi formativi;
- comprovate competenze informatiche ai fini dell'uso della piattaforma PON GPU2014-2020, per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle previste attività del Programma Operativo Nazionale.

Art. 3. Criteri di comparazione dei *curricula* e modalità di selezione delle domande

La valutazione delle domande sarà effettuata appena dopo la presentazione delle candidature da una commissione costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i *curricula* pervenuti sulla base dei requisiti di cui all'articolo 2 e dei punteggi della tabella di valutazione dei titoli allegata.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. La commissione si riserva di richiedere la documentazione attestante i titoli dichiarati.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta e rispondente alle esigenze formative e ai criteri di selezione sopra indicati. A parità di punteggio, sarà individuato il candidato con la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

Art. 4. Approvazione delle graduatorie

Al termine della comparazione il Dirigente scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati. Ogni singola graduatoria sarà elaborata sulla base dei soli elementi riportati in maniera chiara nei *curricula* degli aspiranti, mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli e deducibile dalla succitata tabella.

Il Dirigente scolastico pubblicherà le graduatorie affiggendole all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente scolastico entro sette giorni dalla data di affissione; decorso detto termine, l'elenco dei selezionati diviene definitivo e ha validità per il periodo necessario alla realizzazione dei progetti in questione.

Art. 5. Compenso orario e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto un compenso determinato come da tabella che segue:

Figura professionale: docente interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Docente di Supporto operativo	• n. 24 ore per il Progetto "La scuola in estate", codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-146 • n. 144 ore per il Progetto "Per una didattica delle competenze", codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-154
Docente Referente per la valutazione	• n. 24 ore per il Progetto "La scuola in estate", codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-146 • n. 144 ore per il Progetto "Per una didattica delle competenze", codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-154

Ogni ora sarà retribuita a € 23,22 lordo Stato. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e dalle ore prestate. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri delle presenze debitamente firmati. Le attività oggetto del presente Avviso si svolgeranno fuori orario di servizio, a partire dalla fine di luglio 2021, secondo il calendario programmato delle attività e si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Superiore «Enrico De Nicola», via E.A. Mario, 16 - 80128 Napoli - Tel. 081.5607750 – Fax 081.5607333 – e-mail: nais042007@istruzione.it; nais042007@pec.istruzione.it.

Art. 6. Termini e modalità per la presentazione delle candidature

Per partecipare alla selezione gli aspiranti sono invitati a presentare entro e non oltre **le ore 12:00 del 24 luglio 2021**, pena l'esclusione, apposita domanda di partecipazione allegata all'avviso:

- ❖ a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo nais042007@istruzione.it, indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'ISIS De Nicola, via E.A. Mario, 16 – 80128** con oggetto:
 - a) Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - **Apprendimento e socialità - 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-146 – "La scuola in estate"– Domanda di partecipazione alla selezione di (indicare la figura professionale richiesta);**
 - b) Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - **Apprendimento e socialità - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-154 – "Per una didattica delle competenze"– Domanda di partecipazione alla selezione di (indicare la figura professionale richiesta).**
- ❖ a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo nais042007@pec.istruzione.it, indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'ISIS De Nicola, via E.A. Mario, 16 – 80128** con oggetto come sopra.
- ❖ *brevimanu*, presso l'Ufficio Protocollo (secondo l'orario di apertura degli Uffici di segreteria, sabato escluso), con l'indicazione, sull'esterno della busta:
 - a) Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR- **Apprendimento e socialità - 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-146– "La scuola in estate"– Domanda di partecipazione alla selezione di(indicare la figura professionale richiesta);**
 - b) Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - **Apprendimento e socialità - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-154 – "Per una didattica delle competenze"– Domanda di partecipazione alla selezione di (indicare la figura professionale richiesta).**

Alla domanda (Allegato A- Docente di Supporto operativo e Allegato B - Docente Referente per la valutazione) dovrà essere allegato:

- il *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo, debitamente firmato;
- fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso.

Il candidato, contestualmente alla domanda, dovrà dichiarare l'impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente scolastico e autorizzare al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196 del 2003.

Saranno escluse dalla valutazione le domande dei candidati:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- pervenute incomplete o con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- sprovviste della firma in originale dell'aspirante;
- sprovviste del *curriculum vitae* debitamente firmato.
- in cui si fa riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

Art. 7. Comunicazione e *privacy*

Ai candidati selezionati sarà data comunicazione individuale; coloro che non riceveranno alcuna comunicazione, dovranno ritenere la propria candidatura non accolta.

Tutela della *privacy*: ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto legislativo 196/2003 e successive integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 8. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico Stefano Zen, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

- **Allegato A-** Domanda di partecipazione – Avviso DOCENTE DI SUPPORTO OPERATIVO (comprensiva di scheda di valutazione)
- **Allegato B-** Domanda di partecipazione - Avviso DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE (comprensiva di scheda di valutazione)

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo d'Istituto e sul sito web di questa istituzione scolastica, all'indirizzo: <http://www.isisdenicola.edu.it/>, in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FSE.

Il Dirigente Scolastico

Stefano Zen

Tabella di valutazione			
ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	
Diploma di Laurea (specialistica o di vecchio ordinamento) ad indirizzo specifico	Max 5 punti	Fino a 100 da 101 a 105 da 106 a 110 con lode	2 punti; 3 punti 4 punti; 5 punti
Seconda Laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica)	2 punti		
Dottorato di ricerca	4 punti		
Titoli di studio (Diplomi di Specializzazione, Master, Perfezionamento della durata almeno biennale)	Max 3 punti	1 punto	
Abilitazioni e/o superamento concorsi per esami e titoli finalizzati all'insegnamento (Scuola Secondaria o Università) ¹	Max 3 punti	1 punto	
Pubblicazioni a stampa attinenti alla professionalità richiesta provvisti di codice ISBN o ISSN	Max 3 punti		
Esperienze pregresse di insegnamento (TI e/o TD) ² e professionali attinenti al corso da realizzare e all'attività da svolgere.	Max 10 punti	0,50 punti per ogni anno completo e 1 punto per ogni esperienza professionale	
	Totale max: 30 punti		

¹Non è valutabile il titolo di accesso al ruolo di appartenenza.

²Solo per il servizio prestato in qualità di docente nella Scuola Secondaria di Secondo Grado nel settore di pertinenza.