



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE
«ENRICO DE NICOLA»**

Via E. A. Mario, 16 – 80128 Napoli (Italy) – Tel 081.5607750 – Fax 081.5607333
Distretto 43 – Cod. NAIS042007 – C.F. 80020320638
Cod. I.T.C.: NATD04201D – Cod. Liceo Scientifico: NAPS04201N

Prot. n. 4255

Napoli, 26/07/2021

Al personale docente
Alla DSGA
A tutti gli interessati
All'Albo dell'Istituto
Al sito web d'Istituto
Sede

Oggetto: “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19” – Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41, “c.d. Decreto sostegni” – Piano Scuola Estate 2021.

Avviso rivolto al personale docente interno per la selezione e il reclutamento di n. 1 docente di Supporto Operativo alla Dirigenza Scolastica e n. 1 docente Referente per la Valutazione - CUP J69J21006640001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59.
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107.
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm. ii.
- Vista** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”.
- Vista** la circolare MIUR AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 - Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588.
- Vista** la delibera n. 9 del Consiglio d’Istituto del 20/11/2020 relativa all’approvazione del PTOF 2020/2021 per il triennio 2019-2022.
- Vista** la nota 643 del 27 aprile 2021 del MI, che introduce il Piano Scuola Estate 2021 “Un ponte per il nuovo inizio”.
- Vista** la nota 11653 del 14 maggio 2021 – Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali inerenti l’ex art. 31, comma 6 del DL. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto Sostegni”.
- Vista** la delibera n. 2 del Consiglio d’Istituto del 22 luglio 2021, che ha determinato l’assunzione a bilancio della risorsa finanziaria complessiva autorizzata, pari a € 13.264,25, del progetto in questione “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19” – Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41, “c.d. Decreto sostegni”, rientrante nel Piano Scuola Estate 2021.
- Attesa** la necessità di procedere all’individuazione di n. 2 docenti interni di supporto, l’uno con funzioni di supporto operativo, l’altro con funzioni di referente per la valutazione, con i quali stipulare contratti per la realizzazione delle attività progettuali in oggetto.

Mod. PL Rev. Del 10/11/2014



ISIS «E. De Nicola»
Via E. A. Mario, 16 – 80128 Napoli (Italy) – Tel. 081.5607750 – Fax 081.5607333
E-mail: nais042007@istruzione.it – Sito web: www.isisdenicola.edu.it



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE
«ENRICO DE NICOLA»**

Via E. A. Mario, 16 – 80128 Napoli (Italy) – Tel 081.5607750 – Fax 081.5607333
Distretto 43 – Cod. NAIS042007 – C.F. 80020320638
Cod. I.T.C.: NATD04201D – Cod. Liceo Scientifico: NAPS04201N



Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali interne.

EMANA

Il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale docente dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per la selezione e il reclutamento di n. 2 docenti a cui affidare, previa valutazione comparativa dei titoli, n. 1 incarico di Supporto operativo alla dirigenza scolastica e n. 1 incarico di Referente per la valutazione, ai fini dello svolgimento delle attività di formazione previste dai tre moduli di cui è composto il progetto in epigrafe finanziato con le risorse ex art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41, "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" – Piano Scuola Estate 2021.

Art. 1. Profili professionali richiesti e oggetto dell'incarico

Nell'ambito del progetto "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" – Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41, "c.d. Decreto sostegni" – Piano Scuola Estate 2021, occorre selezionare:

**1 DOCENTE DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA DIRIGENZA SCOLASTICA
1 DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Le figure professionali di Supporto operativo e Referente per la valutazione dovranno garantire le attività necessarie alla realizzazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come di seguito specificato. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato con i docenti selezionati, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Il docente di **Supporto operativo alla dirigenza scolastica** deve possedere le seguenti specifiche competenze e deve farsi carico dei compiti di pertinenza di seguito riportati:

- possedere comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di organizzazione e gestione;
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare con il DSGA ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor ecc.) siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi, ove necessario, e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- esercitare funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano;
- stilare un chiaro cronoprogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Il docente **Referente per la Valutazione** deve possedere le seguenti specifiche competenze e deve farsi carico dei compiti di pertinenza di seguito riportati:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo, ove necessario;

Mod. PL Rev. Del 10/11/2014



ISIS «E. De Nicola»
Via E. A. Mario, 16 – 80128 Napoli (Italy) – Tel. 081.5607750 – Fax 081.5607333
E-mail: nais042007@istruzione.it – Sito web: www.isisdenicola.edu.it



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE
«ENRICO DE NICOLA»**

Via E. A. Mario, 16 – 80128 Napoli (Italy) – Tel 081.5607750 – Fax 081.5607333
Distretto 43 – Cod. NAIS042007 – C.F. 80020320638
Cod. I.T.C.: NATD04201D – Cod. Liceo Scientifico: NAPS04201N

- supportare esperti, tutor e personale amministrativo;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- curare la documentazione del piano relativamente alla valutazione in tutte le sue fasi;
- concludere le attività entro i termini previsti;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- relazionare al Collegio dei Docenti i risultati raggiunti;
- diffondere a livello collegiale l'azione a cui ha partecipato;
- portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

Per entrambe le figure professionali richieste, l'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Art. 2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Ogni aspirante potrà candidarsi per un solo incarico, pena l'esclusione della domanda. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titoli scientifici attinenti alle metodologie e ai contenuti dei percorsi formativi;
- titoli professionali attinenti alle attività, alle metodologie e ai contenuti dei percorsi formativi;
- solide competenze informatiche.

Art. 3. Criteri di comparazione dei *curricula* e modalità di selezione delle domande

La valutazione delle domande sarà effettuata appena dopo la presentazione delle candidature da una commissione costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i *curricula* pervenuti sulla base dei requisiti di cui all'articolo 2 e dei punteggi della tabella di valutazione dei titoli allegata.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. La commissione si riserva di richiedere la documentazione attestante i titoli dichiarati.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta e rispondente alle esigenze formative e ai criteri di selezione sopra indicati. A parità di punteggio, sarà individuato il candidato con la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

Art. 4. Approvazione delle graduatorie

Al termine della comparazione il Dirigente scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati. Ogni singola graduatoria sarà elaborata sulla base dei soli elementi riportati in maniera chiara nei *curricula* degli aspiranti, mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli e deducibile dalla succitata tabella.

Il Dirigente scolastico pubblicherà le graduatorie affiggendole all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente scolastico entro sette giorni dalla data di affissione; decorso detto termine, l'elenco dei selezionati diviene definitivo e ha validità per il periodo necessario alla realizzazione dei progetti in questione.

Mod. PL Rev. Del 10/11/2014



ISIS «E. De Nicola»

Via E. A. Mario, 16 – 80128 Napoli (Italy) – Tel. 081.5607750 – Fax 081.5607333

E-mail: nais042007@istruzione.it – Sito web: www.isisdenicola.edu.it



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE
«ENRICO DE NICOLA»**

Via E. A. Mario, 16 – 80128 Napoli (Italy) – Tel 081.5607750 – Fax 081.5607333
Distretto 43 – Cod. NAIS042007 – C.F. 80020320638
Cod. I.T.C.: NATD04201D – Cod. Liceo Scientifico: NAPS04201N



Art. 5. Compenso orario e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto un compenso determinato come da tabella che segue:

Figura professionale: docente interno	Ore di impegno previsto
Docente di Supporto operativo	• n. 15 ore
Docente Referente per la valutazione	• n. 15 ore

Ogni ora sarà retribuita a € 23,22 lordo Stato. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso fissato avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica.

La misura del compenso sarà determinata, in ultima analisi, dall'attività effettivamente svolta e dalle ore prestate. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri delle presenze debitamente firmati. Le attività oggetto del presente Avviso si svolgeranno fuori orario di servizio, a partire dal 31 luglio 2021, secondo il calendario programmato delle attività e si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Superiore «Enrico De Nicola», via E.A. Mario, 16 - 80128 Napoli - Tel. 081.5607750 – Fax 081.5607333 – e-mail: nais042007@istruzione.it; nais042007@pec.istruzione.it.

Art. 6. Termini e modalità per la presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione, allegata all'avviso, dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12:00 del 30 luglio 2021**, pena l'esclusione, servendosi di una delle seguenti modalità:

- ❖ a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo nais042007@istruzione.it, indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'ISIS De Nicola, via E.A. Mario, 16 – 80128**;
- ❖ a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo nais042007@pec.istruzione.it, indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'ISIS De Nicola, via E.A. Mario, 16 – 80128**;
- ❖ *brevi manu*, presso l'Ufficio Protocollo (secondo l'orario di apertura degli Uffici di segreteria).

La domanda dovrà espressamente indicare la figura professionale richiesta e la dicitura: “Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19” – Piano Scuola Estate 2021.

Alla domanda (Allegato A – Docente di Supporto operativo e Allegato B – Docente Referente per la valutazione) dovrà essere allegato:

- il *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo, debitamente firmato;
- fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso. Il candidato, contestualmente alla domanda, dovrà dichiarare l'impegno ad assumere l'incarico senza riserva, secondo il calendario approvato dal Dirigente scolastico, e autorizzare al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196 del 2003.

Saranno escluse dalla valutazione le domande dei candidati:

Mod. PL Rev. Del 10/11/2014



ISIS «E. De Nicola»
Via E. A. Mario, 16 – 80128 Napoli (Italy) – Tel. 081.5607750 – Fax 081.5607333
E-mail: nais042007@istruzione.it – Sito web: www.isisdenicola.edu.it



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE
«ENRICO DE NICOLA»**

Via E. A. Mario, 16 – 80128 Napoli (Italy) – Tel 081.5607750 – Fax 081.5607333
Distretto 43 – Cod. NAIS042007 – C.F. 80020320638
Cod. I.T.C.: NATD04201D – Cod. Liceo Scientifico: NAPS04201N



- pervenute oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- pervenute incomplete o con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- sprovviste della firma in originale dell'aspirante;
- sprovviste del *curriculum vitae* debitamente firmato.
- in cui si fa riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione

Art. 7. Comunicazione e *privacy*

Ai candidati selezionati sarà data comunicazione individuale; coloro che non riceveranno alcuna comunicazione, dovranno ritenere la propria candidatura non accolta. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Tutela della *privacy*: ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto legislativo 196/2003 e successive integrazioni.

Art. 8. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico Stefano Zen, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

- **Allegato A** – Domanda di partecipazione per DOCENTE DI SUPPORTO OPERATIVO (comprensiva di scheda di valutazione)
- **Allegato B** – Domanda di partecipazione per DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE (comprensiva di scheda di valutazione)

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo d'Istituto e sul sito web di questa istituzione scolastica, all'indirizzo: <http://www.isisdenicola.edu.it/>, in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FSE.

Il Dirigente Scolastico
Stefano Zen

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE
«ENRICO DE NICOLA»**

Via E. A. Mario, 16 – 80128 Napoli (Italy) – Tel 081.5607750 – Fax 081.5607333
Distretto 43 – Cod. NAIS042007 – C.F. 80020320638
Cod. I.T.C.: NATD04201D – Cod. Liceo Scientifico: NAPS04201N



Tabella di valutazione			
ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	
Diploma di Laurea (specialistica o di vecchio ordinamento) ad indirizzo specifico	Max 5 punti	Fino a 100 da 101 a 105 da 106 a 110 con lode	2 punti; 3 punti 4 punti; 5 punti
Seconda Laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica)	2 punti		
Dottorato di ricerca	4 punti		
Titoli di studio (Diplomi di Specializzazione, Master, Perfezionamento della durata almeno biennale)	Max 3 punti	1 punto	
Abilitazioni e/o superamento concorsi per esami e titoli finalizzati all'insegnamento (Scuola Secondaria o Università) ¹	Max 3 punti	1 punto	
Pubblicazioni a stampa attinenti alla professionalità richiesta provvisti di codice ISBN o ISSN	Max 3 punti		
Esperienze pregresse di insegnamento (TI e/o TD) ² e professionali attinenti al corso da realizzare e all'attività da svolgere.	Max 10 punti	0,50 punti per ogni anno completo e 1 punto per ogni esperienza professionale	
	Totale max: 30 punti		

¹Non è valutabile il titolo di accesso al ruolo di appartenenza.

²Solo per il servizio prestato in qualità di docente nella Scuola Secondaria di Secondo Grado nel settore di pertinenza.

Mod. PL Rev. Del 10/11/2014

