

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
«ENRICO DE NICOLA»**
Via E. A. Mario, 16 – 80128 Napoli (Italy) – Tel 081.5607750
E-mail: nais042007@istruzione.it – Sito web: www.isisdenicola.edu.it
Distretto 43 – Cod. NAIS042007 – C.F. 80020320638
Cod. I.T.C.: NATD04201D – Cod. Liceo Scientifico: NAPS04201N

Prot. n.6383/G10

Napoli, 22/10/2021

Al personale docente
Alla DSGA
Agli Istituti scolastici statali
A tutti gli interessati
All'Albo dell'Istituto Superiore E. De Nicola
Al sito web d'Istituto Superiore E. De Nicola
Sede

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico n. 9707 del 27.04.2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 (*Apprendimento e socialità*). **Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-154 – “Per una didattica delle competenze” – CUP J63D21000880001.**

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR INTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59.
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, e in particolare gli articoli 44, 45, 46, 47 che disciplinano l'attività negoziale delle Istituzioni scolastiche.
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”, particolarmente l'art. 7, comma 6.
- Vista** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”.
- Visto** il PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C (2016) n. 5246.
- Visto** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 - FSE - 10.2.2.A – Competenze di base – 2° edizione.
- Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

- Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 – FSE – PON “Per la scuola, competenze ambienti di apprendimento 2014/2020 – Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
- Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 FSE – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE.
- Vista** la circolare MIUR AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 - Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588.
- Visto** l'Avviso pubblico n.9707 del 27.04.2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- Vista** la Nota Ministeriale n. 643 del 27 aprile 2021 relativa al Piano scuola estate 2021 - Un ponte per il nuovo inizio.
- Vista** la Nota n. 11563 del 14/05/2021 del Ministero dell'Istruzione, in cui si forniscono le prime istruzioni operative rispetto all'utilizzo delle risorse.
- Visto** il Decreto Dipartimentale n. 39 del 14 maggio 2021, in attuazione del D.M. n. 48 del 2 marzo 2021 e in continuità con le finalità contenute nella Nota prot. n. 643 del 27 aprile 2021, mediante il quale il MI predisponesse l'Avviso, al fine di erogare alle scuole somme destinate a far fronte alle conseguenze dell'emergenza sanitaria Covid-19 in atto.
- Visto** il PTOF deliberato e aggiornato per il triennio 2019/2022.
- Vista** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 14/05/2021, ai fini dell'adesione al bando PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR (Avviso prot. n. 9707 del 27.04.2021 – Apprendimento e socialità), relativa alla proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica nell'ambito del Piano Scuola Estate 2021 – Un ponte per il nuovo inizio.
- Vista** la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 26/05/2021 per l'adesione al predetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR, con cui contestualmente si approvano i criteri di selezione delle figure di supporto, esperti e tutor previsti dalla proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica nell'ambito del Piano Scuola Estate 2021 – Un ponte per il nuovo inizio.
- Vista** la nota MI prot. n. AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021, Avviso di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali del progetto.
- Vista** la nota MI prot. n. AOODGEFID/17510 del 4 giugno 2021, che ha comunicato all'USR di competenza l'autorizzazione dei progetti in questione.
- Vista** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 con impegno di spesa di questa istituzione scolastica per un importo complessivo autorizzato 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-154 – “Per una didattica delle competenze” (finanziamento di € 81.312,00).
- Visto** Il Decreto di assunzione a bilancio della risorsa finanziaria complessiva autorizzata, prot. 3689 del 17 giugno 2021, con modifica del Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2021, per effetto delle delibere n. 2 e n. 3 del Consiglio d'Istituto del 17 giugno 2021.
- Visto** Che non è stato individuato il docente esperto per il modulo di inglese “English for business”
- Vista** La rinuncia del docente esperto Coppola Graziella per il modulo “Disegna l'arte” prot. N.6339 del 21/10/2021

Vista La rinuncia del docente tutor De Lucia Giovanni per il modulo "Una matematica per l'economia" prot. N. 6298 del 20/10/2021

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di nuovi docenti per garantire lo svolgimento delle attività previste dal Piano Scuola Estate 2021.

Tutto ciò premesso

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione per titoli finalizzato a selezionare n. 2 esperto e n. 1 tutor per lo svolgimento del progetto codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-154 – "Per una didattica delle competenze", rientranti nel programma "Piano Scuola Estate 2021 – Un Ponte per un nuovo inizio", mediante la stipula di incarichi per docenti interni.

Art. 1. Ente committente

Istituto Superiore Statale "E. De Nicola" di Napoli.

Art. 2. Profili professionali richiesti e oggetto dell'incarico

Nell'ambito del progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-146 – "La scuola in estate" e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-154 – "Per una didattica delle competenze", occorre selezionare:

2 ESPERTI

1 TUTOR

Dette figure professionali dovranno garantire le attività necessarie alla realizzazione dei moduli quantificate nel numero di ore di impegno professionale come specificato nella tabella che segue.

Esperti e tutor devono inoltre gestire, per le aree di propria competenza, la piattaforma GPU online del progetto, come riportato negli Avvisi disponibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato dopo la selezione, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Il docente **ESPERTO** è un operatore della formazione con il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Inoltre, ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso e ove necessario o ineludibile, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).

Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione *in itinere*. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, *in itinere* e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il docente o la figura esterna con incarico di **TUTOR** deve possedere le seguenti specifiche competenze e deve farsi carico dei compiti di pertinenza di seguito riportati:

- il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative;
- il tutor deve essere in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti dei singoli moduli;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo nove per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- provvede all'individuazione e alla formazione del gruppo-classe e alla selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti dalla normativa;
- raccoglie le iscrizioni e sbriga ogni formalità relativa all'iscrizione al corso;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- trasmette tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al supervisore;
- provvede alla documentazione da conservare agli atti e da inserire sul sito della scuola;
- si interfaccia con il Valutatore per l'azione di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza; revisiona, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti e stampa l'attestato finale; in tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo ed una padronanza certificata dell'uso del computer.

Progetto/sottoazione: 10.2.2 A

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-154 – “Per una didattica delle competenze”

Progetto	Titolo e durata Modulo	Figure richieste e tipologia titoli
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-154	English for Business – 30 ore	1 Esperto Titolo di studi: diploma di laurea (per l'accesso alla classe di concorso AB24 e titoli equipollenti o di abilitazione)
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-154	Disegna l'arte – 30 ore	1 Esperto Titolo di studi: diploma di laurea (per l'accesso alle classi di concorso A017, A054)
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-154	Una matematica per l'economia – 30 ore	1 Tutor Titolo di studi: diploma di laurea (per l'accesso alle classi di concorso A019, A027, A050)

Art. 3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Ogni aspirante potrà candidarsi per un solo modulo. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titoli scientifici attinenti alle metodologie e ai contenuti dei percorsi formativi, coerentemente con quanto illustrato nelle tabelle dell'art. 2.
- titoli professionali attinenti alle attività, alle metodologie e ai contenuti dei percorsi formativi.
- competenze informatiche ai fini dell'uso della piattaforma PON GPU 2014-2020, come previsto dalle attività del Programma Operativo Nazionale.

Art. 4. Criteri di comparazione dei *curricula* e modalità di selezione delle domande

La valutazione delle domande sarà effettuata appena dopo la presentazione delle candidature da una commissione costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i *curricula* pervenuti sulla base dei requisiti di cui all'articolo 2 e all'articolo 3 e dei punteggi della tabella di valutazione dei titoli allegata in coda a questo avviso.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. La commissione si riserva di richiedere la documentazione attestante i titoli dichiarati.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze formative e ai criteri di selezione sopra indicati.

Art. 5. Natura dell'incarico

Per i docenti interni trattasi di incarico per lo svolgimento di ore aggiuntive al proprio orario di lavoro.

Art. 6. Approvazione delle graduatorie

Al termine della comparazione il Dirigente scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati. Ogni singola graduatoria sarà elaborata sulla base dei soli elementi riportati in maniera chiara nei *curricula* degli aspiranti, mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli e deducibile dalla succitata tabella.

Il Dirigente scolastico pubblicherà le graduatorie affiggendole all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente scolastico entro sette giorni dalla data di affissione; decorso detto termine, l'elenco dei selezionati diviene definitivo e ha validità per il periodo necessario alla realizzazione dei progetti in questione.

Art. 7. Compenso orario e durata dell'incarico

L'impegno per ciascun modulo è di 30 ore, da realizzarsi presumibilmente da novembre 2021 a luglio 2022. Per la prestazione effettuata, alla figura dell'esperto sarà corrisposto un compenso orario di € 70,00; alla figura del tutor un compenso orario di € 30,00.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione delle attività. Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica.

In ogni caso, la misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e dalle ore prestate. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri delle presenze debitamente firmati. Le attività oggetto del presente Avviso si svolgeranno, per i docenti interni, fuori orario di servizio, secondo il calendario programmato delle attività, e si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Superiore «Enrico De Nicola», via E.A. Mario, 16 - 80128 Napoli - Tel. 081.5607750 – Fax 081.5607333 – e-mail: nais042007@istruzione.it ; nais042007@pec.istruzione.it.

Art. 8. Termini e modalità per la presentazione delle candidature

Per partecipare alla selezione gli aspiranti sono invitati a presentare entro e non oltre **le ore 14:00 del 30 ottobre 2021**, pena l'esclusione, apposita domanda di partecipazione allegata all'avviso, indicando nell'oggetto il progetto a cui si fa riferimento e la tipologia della candidatura:

- ❖ a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo nais042007@istruzione.it , indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'ISIS E. De Nicola, via E.A. Mario, 16 – 80128**;
- ❖ a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo nais042007@pec.istruzione.it , indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'ISIS De Nicola, via E.A. Mario, 16 – 80128**;
- ❖ **brevi manu**, presso l'Ufficio Protocollo (secondo l'orario di apertura degli Uffici di segreteria).

Alla domanda di partecipazione (Allegato A - Esperto e Allegato B - Tutor) dovrà essere allegato:

- il *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo, debitamente firmato;
- fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso.

Il candidato, contestualmente alla domanda, dovrà dichiarare l'impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente scolastico e contestualmente autorizzare al trattamento dei dati personali in conformità a GDPR Regolamento 2016/679.

Saranno escluse dalla valutazione le domande dei candidati:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- pervenute incomplete o con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- sprovviste della firma in originale dell'aspirante;
- sprovviste del *curriculum vitae* debitamente firmato.
- domande in cui si fa riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

Art. 9. Comunicazione e *privacy*

Ai candidati selezionati sarà data comunicazione individuale; coloro che non riceveranno alcuna comunicazione, dovranno ritenere la propria candidatura non accolta.

Tutela della *privacy*: ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione in oggetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR Regolamento 2016/679.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

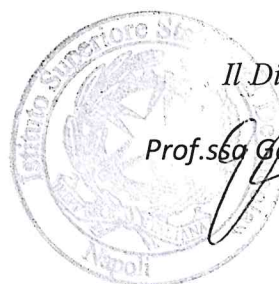
Art. 10. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico Stefano Zen, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto e responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

- **Allegato A** - Domanda di partecipazione – Avviso Esperto (comprensivo di scheda di valutazione)
- **Allegato B** - Domanda di partecipazione - Avviso Tutor (comprensivo di scheda di valutazione)

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo d'Istituto e sul sito web di questa istituzione scolastica, all'indirizzo: <http://www.isisdenicola.edu.it/>, in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FSE.



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Gelsomina Langella

Tabella di valutazione

ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	
Diploma di Laurea (specialistica o di vecchio ordinamento) ad indirizzo specifico	Max 5 punti	Fino a 100 da 101 a 105 da 106 a 110 con lode	2 punti; 3 punti; 4 punti; 5 punti
Seconda Laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica)	2 punti		
Dottorato di ricerca	4 punti		
Titoli di studio (Diplomi di Specializzazione, Master, Perfezionamento della durata almeno biennale)	Max 3 punti	1 punto	
Abilitazioni e/o superamento concorsi per esami e titoli finalizzati all'insegnamento (Scuola Secondaria o Università) ¹	Max 3 punti	1 punto	
Pubblicazioni a stampa attinenti alla professionalità richiesta provvisti di codice ISBN o ISSN	Max 3 punti		
Esperienze pregresse di insegnamento (TI e/o TD) ² e professionali attinenti al corso da realizzare e all'attività da svolgere.	Max 10 punti	0,50 punti per ogni anno completo e 1 punto per ogni esperienza professionale	
	Totale max: 30 punti		

¹ Non è valutabile il titolo di accesso al ruolo di appartenenza.

² Solo per il servizio prestato in qualità di docente nella Scuola Secondaria di Secondo Grado nel settore di pertinenza.